



ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Beskrivningen ansluter till AMA AF 21

Projekt: BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera

FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG

Totalentreprenad enligt ABT 06


UPPRÄTTAD 2023-12-08 av August Eklund

REV ÄNDRINGEN AVSER

DATUM

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF	Administrativa föreskrifter
AFA	Allmän orientering
AFB	Upphandlingsföreskrifter
AFD	Entreprenadföreskrifter vid totalentreprenad
AFG	Allmänna arbeten och hjälpmedel

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 3(19)
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Projektnr 232238		
Datum 2023-12-08		
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat Rev

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21.

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.12 Beställare

Bostadsrättsföreningen Lisö 1 (BRF Lisö 1)

Organisationsnummer: 769616–5641

Färnebogatan 62-64

123 42 Farsta

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

August Eklund, Skyhill AB

Direkt: +46 (0)8 409 439 06

E-post: august.eklund@skyhill.se

AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet

August Eklund, Skyhill AB

Direkt: +46 (0)8 409 439 06

E-post: august.eklund@skyhill.se

AFA.13 Projektörer

Arkitekt

Snidare Arkitekter AB

Kontaktperson: Daniel Snidare

Telefon: 070-4999517

E-post: daniel@snidare.se

AFA.15 Nätägare

El: Ellevio

Fiber: Stokab


Fjärrvärme: Stockholm Exergi

Vatten och avlopp: Stockholm vatten och avfall (SVOA)

Tv: Com hem

Tele: Skanova

Entreprenören ombesörjer kontakt med nätägare för projektering och utförande av sin entreprenad.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 4(19)
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Projektnr 232238		
Datum 2023-12-08		
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat Rev

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Brf Lisö 1 består av två punkthus – Färnebogatan 62 och 64 – med tillhörande miljöhus och cykelförråd. I relationshandlingar betecknas hus 62 som X och hus 64 som V. Husen är uppförda 1958 och fastigheten är kulturminnesmärkt med markering grön.

De två punkthusen ligger i souterräng, där hus 62, närmast Färnebogatan, befinner sig som djupast cirka 2,5 plan under marken mot parkeringen, med en sluttning ner mot parkområdet. Hus 64 ligger också i souterräng, cirka 2 plan under mark som djupast, med en sluttning ner mot parkområdet. Nivåskillnader i mark tas delvis upp av en stödmur mellan husen, där även trappor till husens övre källarvåning finns.

Inom fastigheten finns parkering utomhus för de boende på två nivåer, en övre och en nedre, som ansluter till Färnebogatan. Fastigheten ansluter till Färnebogatan, gångvägar och parkområdet.

I husens övre källarplan finns två aktiva affärsverksamheter, en i 62:an och en i 64:an.


I båda husen finns det skyddsrum i nedre källarplan.

Mer information om Brf Lisö 1 och objektet finner ni på deras hemsida:

<https://www.liso1.se/>

Stort tack för att ni lägger ned tid och energi på att räkna på detta projekt.

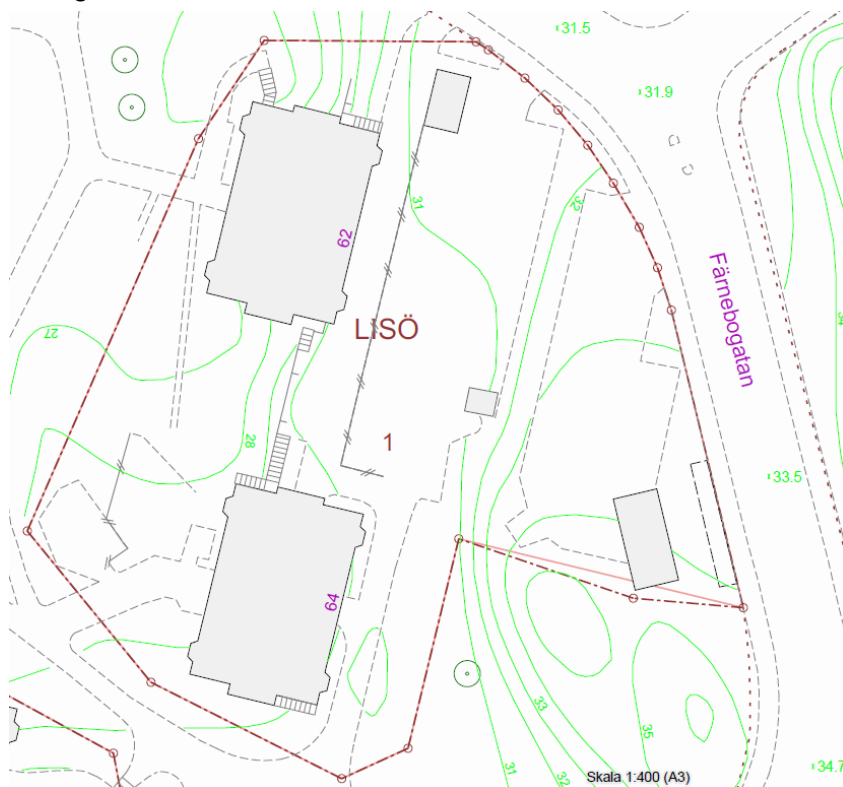
Lycka till med anbudsberäkningen!

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 5(19)
	Projektnamn BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Projektnr 232238
		Datum 2023-12-08
		Rev.dat Rev

AFA.22 Objektets läge

Adress: Färnebogatan 62 – 64, 123 42 Farsta

Fastighet: Lisö



AFA.3 Upphandlingsform


Generalentreprenad.

AFA.4 Entreprenadform

Totalentreprenad enligt ABT 06.

AFA.5 Ersättningsform

Fast pris.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 6(19)	
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund	
Projektnr 232238			
Datum 2023-12-08			
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat	Rev

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFB.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Särskilda förutsättningar som gäller för upphandlingens genomförande:


- Erforderligt men ännu inte erhållet bygglov som påverkar upphandlingen.
Bygglovet omfattar bland annat nya parkeringsplatser, ny moloker och rivning av det mindre tegelhuset.
Bygglovet är sökt 2023-11-30.

AFB.31 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget distribueras digitalt av beställarens projektledare genom delad mapp i OneDrive.

AFB.321 Förfrågningsunderlag för blivande generalentreprenör

2. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i administrativa föreskrifter
3. ABT 06 (biläggs ej)
5. Anbud
- 5.1 Brf Lisö 1 – Anbudsformulär 2023-12-08
6. Förfrågningsunderlag
 - 6.1 Brf Lisö 1 - Administrativa Föreskrifter – FU 2023-12-08
 - 6.2 Brf Lisö 1 – Rambeskrivning – FU 2023-12-08
 - 6.3 Informationshandlingar
 - 6.3.1 Original_62NK_avlopp_Nede källarplan – Informationshandling
 - 6.3.2 Original_62NK_avlopp_Övre källarplan – Informationshandling
 - 6.3.3 Original_64NK_avlopp_Nedre källarplan – Informationshandling
 - 6.3.4 Original_64NK_avlopp_Övre källarplan – Informationshandling
 - 6.4 2023-11-27 Förfrågningsunderlag.pdf (ritningar enligt ritningsförteckning upprättad av Snidares Arkitekter 2023-11-27)
7. Övriga handlingar
 - 7.1 Relationshandlingar avlopp Hus 62 (X)
 - 7.2 Relationshandlingar avlopp Hus 64 (V)
 - 7.3 Relationshandlingar båda husen
 - 7.4 Relationshandlingar Hus 62 (X)
 - 7.5 Relationshandlingar Hus 64 (V)
 - 7.6 Relationshandlingar Sopsugsstation

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 7(19)
	Projektnamn BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Projektnr 232238
	Rev.dat	Rev

7.7 Ledningsägare

7.8 Röranalys rapport. Länken: <https://vw.vaonline.se/roanalysis/mg2K>

7.9 Relationshandlingar miljöhus

7.10 Lisö 1 Bygggeologisk karta ca1980

7.11 ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning (biläggs ej)

AFB.33 Kompletterande förfrågningsunderlag

Ett kompletterande förfrågningsunderlag kommer att tillhandahållas i delad mapp i OneDrive under anbudstiden. Planerad distribution är 2023-12-22, innan juledighet.

Det kompletterande förfrågningsunderlaget kommer att omfatta PM från markundersökning. En markundersökning har utförts genom borring på området med befintliga parkeringar med syfte att kontrollera förekomsten av föroreningar i asfalt och underliggande massor.

AFB.35 Frågor under anbudstiden

Frågor ska ställas via mail till august.eklund@skyhill.se.

Frågor kommer inte att besvaras mellan den 2023-12-22 och 2024-01-08 på grund av juledighet.

AFB.41 Anbuds form och innehåll

Enligt 5.1 Brf Lisö 1 - Anbudsformulär 2023-12-08.

AFB.42 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara beställaren tillhanda 2024-01-19.

AFB.43 Anbuds giltighetstid

Anbudet ska vara bindande från anbudstidens utgång och 60 dagar fram.

AFB.44 Adressering

Anbudet ska sändas via mail till: august.eklund@skyhill.se.

AFB.45 Ersättning för anbudsgivning


Ersättning för anbudsgivning utgår ej.

AFB.63 Prövning av anbud

Beställaren förbehåller sig fri prövningsrätt av inkomna anbud.

AFB.64 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudsgivare kommer efter prövning meddelas beslut via e-post.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 8(19)
	Projektnamn BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Projektnr 232238
		Datum 2023-12-08
		Rev.dat
		Rev

AFD ENTREPRENADFÖRESKIFTER VID TOTALENTREPRENAD

AFD.1 Omfattning

Entreprenaden omfattar bland annat nytt dräneringssystem, nytt utvändigt dagvattensystem, rörinfodring av invändiga dagvattenledningar i hus 62, nytt utvändigt spillvattensystem, rivning av mindre tegelhus, ny trappa mellan nedre och övre parkering, nya moloker för avfallshantering, ombyggnation och renovering av parkering, förberedelse för laddstolpar, med mera.

Option 1 – Installation av laddstolpar (se Rambeskrivning).

Omfattning i detalj framgår av kontraktshandlingarna i övrigt.

AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07

Ändringar av fasta bestämmelser i ABT06 finns under följande koder och rubriker: Följande kapitel och paragrafer i ABT06 har ändrats:

AFD.332 Projekteringsmöten kap 3 § 3

AFD.12 Arbetsområde

Entreprenören ska dela upp entreprenaden i etapper med tillhörande arbetsområden som möjliggör för beställaren att bruka så många parkeringar som möjligt under entreprenaden. Nedre och övre parkeringen ska om möjligt inte utföras samtidigt med hänsyn till detta.

Principen för uppdelning av etapper och utförande av arbete ska vara att entreprenören inte ska använda de områden / delar där arbete färdigställts. Detta för att inte slita på färdigt arbete. Detta görs förslagsvis genom att "backa ut" med arbetena från fastigheten – från hus 64 till Färnebogatan.

Entreprenören ska lämna förslag på uppdelning av etapper och arbetsområden i anbudet.


AFD.121 Arbetsområdets gränser

Utanför byggnader utgörs arbetsområdets gränser av beställarens fastighetsgräns och arbetsområden enligt överenskomna etapper.

Inom hus 62 utgörs arbetsområdets gräns inom nedre och övre källare där arbeten behöver utföras, med undantag för lokaler avsedda för affärsverksamheter, förråd eller lägenheter för boende.

Inom hus 64 utgörs arbetsområdets gräns inom nedre och övre källare där arbeten behöver utföras, med undantag för lokaler avsedda för affärsverksamheter eller lägenheter för boende.

Övriga avgränsningar bestäms i samråd med beställaren, så att de boende får så lite påverkan som möjligt av att arbetena genomförs.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 9(19)
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Projektnr 232238		
Datum 2023-12-08		
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat Rev

AFD.122 Syn före påbörjande av arbete
Syn med fotodokumentation skall ske före arbetets påbörjande. Beställaren kallar och Entreprenören för protokoll över befintliga skador.

AFD.132 Arbetstider
Arbete får utföras helgfria vardagar 07:00-19:00. Bullrande arbete (exempelvis bilning och stenspräckning) får utföras helgfria vardagar 07:00-17:00.

Arbete utöver dessa tider sker i samråd med beställaren.

AFD.1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalnyttjare
Tillträde till entréer för boende och för affärsverksamheter ska upprätthållas. Entréer mot park är entréer för funktionshinder.
Arbeten skall utföras med största möjliga hänsyn till boende och lokalhyresgäster.
Boendeparkeringar som inte tas i anspråk för entreprenörens arbete får inte användas av entreprenören. Parkering för entreprenörens egna eller underentreprenörs fordon hänvisas istället till gatuparkering.
Hushållsopbehållare för 62 respektive 64 behöver kunna användas under hela entreprenaden och kunna hämtas av lastbil inne på fastigheten. Hämtning får ej ske från Färnebogatan. Kärlskåpen är flyttbara. Entreprenören behöver kontakta Stockholm vatten och avfall (SVOA) för att få tillgång att flytta dessa skåp och för att samordna hämtning av sopor under entreprenaden.
Tillträde till miljöhus för boende och sophämtning ska upprätthållas.


AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader
System för till exempel el, vatten, avlopp och värme ska vara i drift under entreprenadtiden. Vid ingrepp som gör att någon funktion behöver stängas av tillfälligt ska beställaren informeras minst två (2) veckor innan ingreppet.

AFD.151 Varor från entreprenören

AFD.161 Tillstånd från myndigheter
Beställaren ombesörjer och bekostar bygglov.
Entreprenören ombesörjer och bekostar tillstånd som krävs för utförandet av entreprenaden.

AFD.171 Anmälningar till myndigheter
Anmälan av arbetsplats till Skatteverket ombesörjs av entreprenören.

AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL
Entreprenören ska utföra och dokumentera egenkontroll, enligt kontrollplan förtecknad under AFB.321.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 10(19)
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Projektnr 232238		
Datum 2023-12-08		
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat Rev

AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL
Kontrollansvarig enligt PBL är: Skyhill AB, Frank Sollier.

AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö
Entreprenören övertar ansvar som enligt Arbetsmiljölagen kap 3 § 7c åligger byggherren.
Entreprenören ska hålla regelbundna skyddsronder (minst var 14:e dag) som ska dokumenteras.

AFD.1831 Arbetsmiljöplan
Entreprenören skall upprätta en arbetsmiljöplan innan arbetsplatsen etableras. Arbetsmiljöplanen ska anslås på byggarbetsplatsen.

AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)


AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

AFD.1834 Upplysning om byggarbetsmiljösamordnare
BAS-P: Utses av entreprenören.
BAS-U: Utses av entreprenören.

AFD.221 Kvalitets- och miljöledning
Entreprenören ska ha ett kvalitetsledningssystem som följer SS-EN ISO 9001:2008 eller likvärdigt.
Entreprenören ska ha ett miljöledningssystem som följer SS-EN ISO 14001:2004 eller likvärdigt.

AFD.2222 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan
Kvalitetsplan
Entreprenörens kvalitetsplan ska projektanpassas och ska minst omfatta:

- Projektorganisation med ansvarsförhållanden.
- Projektgenomgångar.
- Rutiner för inköp.
- Rutiner för materialhantering.
- Rutiner för hantering av restprodukter.
- Rutiner för produktionsstyrning
- Rutiner för egenkontroll och provning
- Rutiner för uppföljning av UE / UE:s kvalitetsplan
- Rutiner för behandling av avvikande produkter
- Rutiner för slutkontroll
- Rutiner för hantering av dokument

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 11(19)	
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund	
Projektnr 232238			
Datum 2023-12-08			
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat	Rev

- Egenkontrollplan
- Förslag till uppföljning/revision av kvalitetsplan

Entreprenörens egenkontrollplan skall samordnas med av kontrollansvarig enligt PBL upprättad och godkänd kontrollplan enligt PBL.

Kvalitetsplaner skall finnas på arbetsplatsen innan arbetena påbörjas.

Miljöplan

Entreprenörens miljöplan ska projektpassas och skall minst omfatta:

- Miljöpolicy för verksamhet som är antagen av företaget.
- Plan för hantering och minskning av restprodukter, speciellt skall hanteringen av farligt avfall beaktas.
- Plan för hantering av oljor och kemikalier för att minska risken för utsläpp i mark och vatten.
- Plan för hanteringen av överskottsmassor och schaktmassor.
- Egenkontrollprogram för uppföljning/bevakning av miljökraven och miljömålets uppfyllande. I egenkontrollprogrammet bör även moment som innebär eller kan innebära stor miljöpåverkan tas upp.

Miljöplan och miljöstandard skall även gälla för underleverantörer och underentreprenörer.

Miljöplanen skall finnas på arbetsplatsen innan arbetena påbörjas.

AFD.23 ÄTA-arbeten


Underrättelse om ÄTA-arbete enligt ABT 06 kap 2 § 6 lämnas skriftligen (e-post) oavsett om kostnaden underskrider gränobeloppet.

AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Handlingar till startmöte

Nedanstående handlingar ska levereras i digital form senast två (2) dagar innan startmöte kommer hållas:

- Arbetsmiljöplan.
- Projektanpassad kvalitets- och miljöplan.
- Prestationsbunden betalningsplan.
- APD-plan.
- Arbetsområdesplan.
- Huvudtidplan, projekteringstidsplan och produktionstidsplan.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 12(19)	
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund	
Projektnr 232238			
Datum 2023-12-08			
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat	Rev

Bygghandlingar

Entreprenören ska för entreprenadens utförande upprätta bygghandlingar. Bygghandlingar ska finnas framtaget och redovisas beställaren senast en vecka innan arbeten påbörjas.

Se även direktiv om projektering under rubrik 2.5 Projektering i Rambeskrivning.

Relationshandlingar

Relationshandlingar ska upprättas efter färdig entreprenad och levereras till beställaren i PDF och DWG.

Drift- och skötselinstruktioner:

Samordnade drift- och skötselinstruktioner ska vara utförda och överlämnas till beställaren senast två (2) dagar innan slutbesiktning. Instruktionerna ska vara upprättade på svenska och överlämnas på USB-sticka samt i pärm.

Projektplats:

Beställaren ska ges tillgång till samtliga aktuella handlingar i projektet från entreprenören via projektportal, som tillhandahålls av entreprenören.

AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan

Entreprenören ska för beställaren redovisa en projekteringstidplan innan detaljprojektering påbörjas.

Entreprenören ska för beställaren redovisa en förteckning över de handlingar som entreprenörerna planerar att upprätta. Förteckningen ska redovisas senast till det första projekteringsmötet.

AFD.263 Information till fastighetsägare, boenden m fl

Entreprenören ska informera föreningens medlemmar samt hyresgäster om störande arbetsmoment och avstängning av befintliga system senast 5 dagar i förväg.

Beställaren skickar ut månadsbrev till de boende. Entreprenören ska vara behjälplig med information till beställaren att kommunicera ut till de boende om projektet/entreprenaden.

Direkt kommunikation från entreprenören till de boende kan bli aktuell under entreprenaden. Det är viktigt med tydlig kommunikation från entreprenören angående åtgärder som kan påverka de boende.

Entreprenören ska medverka vid två informationsträffar med boende för information om entreprenadens genomförande.

AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 13(19)
	Projektnamn BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Projektnr 232238		
Datum 2023-12-08		
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat Rev

AFD.311 Beställarens ombud
Beställarens ombud: Christin Larsén, Styrelseledamot Brf Lisö 1.

AFD.312 Beställarens projektledare m fl
Projektledare: August Eklund, Skyhill AB

AFD.313 Beställarens kontrollant
August Eklund, Skyhill AB

AFD.314 Beställarens kvalitetsansvarige
August Eklund, Skyhill AB

AFD.32 Entreprenörens organisation
Redovisas i anbud.

AFD.331 Startmöte
Startmöte kommer att hållas i beställarens föreningslokal. Beställaren meddelar tidpunkt för startmöte i samband med kontraktsskrivande.

AFD.332 Projekteringsmöten
Entreprenören kallar till projekteringsmöten i samråd med beställaren.
Med ändring av ABT06, kap 3, §3 ska entreprenören föra mötesprotokoll vid projekteringsmöten.

AFD.333 Byggmöten
Beställaren kallar till byggmöten i samråd med entreprenören. Byggmöten kommer att hållas var 14:e dag.
Protokolljustering sker på så vis att eventuella synpunkter mailas till protokollförande person inom fem (5) dagar. Inkommer inga synpunkter anses protokollet justerat.

AFD.334 Övriga möten
Entreprenören är skyldig att delta och därvid företrädas av behörig personal på övriga möten som beställaren har kallat till.
Det kan till exempel handla om separata ekonomimöten och KMA-möten.

AFD.34 Arbetsledning och anställda
Entreprenören är skyldig att se till att all personal är informerad och kunnig om särskilda entreprenad- och kontraktbestämmelser, gällande bestämmelser och säkerhetsföreskrifter för vistelse inom arbetsområdet samt uppfyller alla nödvändiga behörighetskrav.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 14(19)
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Projektnr 232238		
Datum 2023-12-08		
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat Rev

AFD.341 Arbetsledning

Entreprenören ska vid genomförandet av entreprenaden använda sig av en arbetsledning som är svensktalande och som är väl förtrogen med svenska lagar och föreskrifter om arbetsmiljö, byggregler, med mera och ska finnas tillgänglig på arbetsplatsen under hela entreprenadtiden när arbeten pågår på plats.

AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06

AFD.344 Legitimationsplikt på arbetsplatsen

AFD.345 Elektronisk personalliggare

AFD.3451 Upplysning om elektronisk personalliggare

Entreprenören tillhandahåller och ansvarar för den elektroniska personalliggaren.

När entreprenören anmält arbetsplatsen till Skatteverket ska kopia på anmälan skickas till beställaren. Anmälan ska vara inskickad innan etablering på arbetsplatsen får påbörjas.

Entreprenören ska snarast informera beställaren om avvikelser som rapporteras vid skattekontroll.

AFD.38 Dagbok

Dagboken ska föras och redovisas för beställaren på begäran.

AFD.41 Tidplan

Entreprenören ska upprätta och tillhandahålla en samordnad detaljerad projekterings- och produktionstidplan digitalt.

Tidplan ska hållas aktuell under hela entreprenadtiden och ska uppdateras och distribueras till beställaren vid ändringar.

AFD.42 Igångsättningstid

Igångsättningstid för entreprenaden: 2024-03-04.

AFD.43 Avrop

Avrop och bekräftelse ska ske skriftligen av beställaren.

Beställaren har rätt att avropa optionen till och med angivet stoppdatum. Avrop av option inom nedan angivna datum ger ej rätt till tidsförlängning.

- Option 1 – Installation av laddstolpar: 2024-04-01.

AFD.45 Färdigställandetider

Färdigställandetid för entreprenaden: 2024-11-01.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 15(19)
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Projektnr 232238		
Datum 2023-12-08		
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat Rev

Entreprenören har möjlighet att ange annat förslag på färdigställandetid i sitt anbud. Färdigställandetiden ska dock vara senast inom 2024. Överenskommen färdigställandetid kommer framgå i kontraktet mellan parterna och kommer då vara gällande för entreprenaden.

AFD.46 Förändring av kontraktstiden
Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFD.472 Särskild varugaranti
Entreprenören ska före slutbesiktning till beställaren överlämna material och varugarantibevis för respektive material och vara vars garantitid är längre än två (2) år. Garantibevisen skall vara utställda på eller transporterade till beställaren.

AFD.511 Vite vid försening
Vid försening av entreprenaden är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp om 0,5 % av kontraktssumman per påbörjad vecka varmed färdigställandet av entreprenaden blivit försenade.

AFD.54 Försäkringar
Entreprenören ska hålla beställaren underrättad om försäkring förnyats.


AFD.5431 Försäkring avseende byggherrens befintliga egendom
Försäkringsbeloppet skall uppgå till minst 2 MSEK, självrisken ska högst vara tre prisbasbelopp.

AFD.55 Ansvar för brandskydd
Entreprenören har ansvaret för att samordna brandskyddet inom arbetsområdet i samband med entreprenaden och ska säkerställa utrymning för boende och affärsverksamheter vid eventuell brand.

AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige

AFD.5513 Samordning av tillståndsansvariga

AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten
Enligt ABT 06 kap 6 § 9 punkterna 8a och 8b får utgå maximalt ett entreprenörarvode på 10 % på kostnader för punkterna 1,2,4,5,7.
Eventuella rese-, restids- och traktamentskostnader ska vara inkalkylerade i anbud och à-priser.
Maximalt påslag om 10% gäller även för entreprenörens underentreprenörer i samtliga led dock maximalt 18% totalt påslag på verifierad kostnad från första led.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 16(19)	
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Projektnr 232238	Datum 2023-12-08
		Rev.dat	Rev

AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)
Kontraktssumman ska ej indexregleras.

AFD.622 Betalningsplan
Betalningsplanen ska vara prestationsbunden.
Betalningsplanen ska översändas till beställaren två (2) dagar innan startmöte och godkännas av beställaren.
Godkännande av fakturering enligt betalningsplanen godkänns månadsvis på ekonomimöte efter genomgång av planerad delbetalning.

AFD.624 Fakturering
Fakturan betalas inom 30 dagar efter mottagandet.
ÄTA-arbeten ska faktureras separat och max en gång i månaden efter godkännande av beställarens projektledare.
Entreprenören äger ej rätt att överlåta fordran på beställare till factoringföretag eller någon annan, utan beställarens godkännande.

AFD.631 Säkerhet till beställaren
Entreprenören ska ställa säkerhet för förpliktelser i form av bankgaranti, kreditförsäkring, försäkringsgaranti eller moderbolagsborgen.

AFD.712 Förbesiktning
Förbesiktningar ska utföras av ledningar i mark innan schakt återfylls samt vid färdigställd etapp av område som ska överlämnas till beställaren.
Entreprenören tar fram förslag på besiktningsplan.


AFD.713 Slutbesiktning
Slutbesiktning sker vid kontraktstiden utgång eller enligt senare överenskommelse mellan beställare och entreprenör.

AFD.712 Garantibesiktning
Besiktning skall ske efter två år samt inför den femåriga garantins utgång.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.111 APD-plan som upprättas av entreprenören
Entreprenören upprättar APD-plan som skall godkännas av beställaren före arbetenas påbörjande.

AFG.1252 Utrymme i befintlig byggnad vilket tillhandahålls
I hus 62 finns det en vakant affärslokal om ca 66 kvm med pentry och WC. Det finns även bord och stolar att använda.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 17(19)
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Projektnr 232238		
Datum 2023-12-08		
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat Rev

När det inte går att använda den vakanta affärslokalen på grund av dräneringen så kan man använda föreninglokal i hus 64. Även där finns pentry och WC.

En gemensam syn utförs av lokalerna före och efter användning. Entreprenören ansvarar för eventuella skador som uppstår i lokalen på grund av deras verksamhet.

AFG.1252 Tillfällig väg och plan för räddningsinsatser

Entreprenören ansvarar för att räddningsinsatser kan utföras för både hus 62 och 64 under hela entreprenaden.

Entreprenören ansvarar för kontakt med räddningstjänst för att säkerställa detta.

AFG.1412 Tillfällig elförsörjning och belysning som tillhandahålls

Tillfällig elförsörjning från befintlig byggnad tillhandahålls av beställaren. Elcentral med befintliga 3-fas uttag finns att tillgå i både hus 62 och 64 samt i cykelgarage.

AFG.1422 Tillfällig VA-försörjning som tillhandahålls

AFG.15 Tillfällig kommunikationsutrustning

Entreprenören ansvarar för eget datanätverk och abonnemang för sin verksamhet.

AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla

Entreprenören äger ej rätt att sätta upp skyltar eller vepor på stängsel etc. utan beställarens skriftliga tillstånd.

AFG.311 Skydd av arbete

AFG.312 Skydd av ledning, mät punkt m m

AFG.313 Skydd av vegetation


Befintliga träd, buskar och andra växter som inte omfattas av ritningarna och som därmed ska behållas, ska skyddas.

AFG.315 Skydd av egendom

Befintliga byggnader – hus 62, hus 64, miljöhus och cykelgarage – får ej skadas och ska skyddas på erforderligt vis.

Miljöhus ska skyddas så att grund inte undermineras eller sättningar och andra skador uppstår.

Tomtmark skall skyddas i erforderlig omfattning och vid behov återställas av entreprenören.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 18(19)
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund
Projektnr 232238		
Datum 2023-12-08		
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Rev.dat Rev

Entreprenören skall förvissa sig om att ingen lös egendom, såsom till exempel parkerade bilar skadas vid arbetena.

AFG.316 Tillfällig inhägnad

Tillfällig inhägnad av arbetsområde tillhandahålls och bekostas av entreprenören samt utförs i samråd med beställaren.

Godkännande av inhägnadens utformning ska inhämtas från beställaren före arbetets påbörjande. Eventuell ändring av inhägnad ska godkännas av beställaren.

Inhägnaden ska vara utformad så att boende eller annan obehörig ej kan tillträda arbetsområdet.

Lekpark utanför hus 64 mot parken ska beaktas särskilt med hänsyn till lekande barn.

Utrymningsvägar får ej blockeras.

AFG.34 Skydd mot buller

Skydd mot buller och dammspridning tillämpas med hänsyn till boende och verksamheter.

Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggarbetsplatser, NFS 2004:15, ska följas.

AFG.51 Ställningar

Entreprenören håller med egna ställningar, gångbryggor och dylikt som behövs för utförandet.

Ställningar ska skyddas mot obehörig användning och besiktigas enligt gällande förordning.

AFG.81 Länshållning

AFG.82 Renhållning


Entreprenören ska kunna verifiera omhändertagande av avfall, till exempel genom mottagarkvittens eller intyg från transportör eller avfallsmottagare

Entreprenören ska ombesörja renhållning efter eget arbete av gata, väg och dylikt som ligger utanför arbetsområdet.

I kontrollplan enligt PBL för projektet finns det en lista avseende material för återanvändning / avfall som åtgärden kan ge upphov till. Entreprenören ska vara beställaren och beställarens kontrollansvarig behjälplig med att fylla i denna lista.

AFG.831 Städning

Entreprenören ska städa arbetsplatsen samt tillhandahålla utrymmen som nyttjas av entreprenören och vid arbetsdagens slut placeras material och verktyg så att de boende störs i så liten utsträckning som möjligt samt att brandutrymningsvägar hålls fria.

	Dokument Administrativa föreskrifter	Sidnr AF 19(19)	
	Projekt BRF Lisö 1 – Omdränering, utomhusmiljö, med mera	Handläggare August Eklund	
Status FÖRFRÅGNINGSUNDERLAG		Projektnr 232238	Datum 2023-12-08
		Rev.dat	Rev

AFG.832 Slutrengöring

AFG.84 Avetablering och återställande av mark och väg

Återställande av ytor gäller samtliga i anspråk tagna ytor. Överblivet material, som ej skall förbli beställarens egendom, skall av entreprenören transporteras bort till återvinningscentral. Återställningsarbeten inkluderar alla ytor som tagits i anspråk. Återställs till samma skick som de hade före påbörjandet av entreprenaden.