

Stämmokurs Brf Lisö 1, 2021

Bostadsrättslagen (BrL), Lagen om ekonomiska föreningar, **Föreningslagen** (FL) samt föreningens **stadgar** styr vad föreningen får göra; dess rättigheter och skyldigheter. Därtill tillkommer de **beslut** som stämman och styrelsen fattar.

Stämman är föreningens högsta beslutande organ. Ordinarie stämma hålls en gång per år.

Stämman är beslutsför (= rätt att fatta beslut) med närvarande medlemmar under förutsättning att kallelsen till stämman skett på korrekt sätt, med angivande av plats och inom föreskriven tid, 29§ i stadgarna. Det spelar alltså ingen roll hur många medlemmar som närvarar. **Viktigt att man framför sin åsikt/yrkande på stämman. Synpunkter efteråt har inget formellt värde.** Som medlem kan du lämna **fullmakt** till t.ex. annan medlem och ge denne rätt att som **ombud** rösta i ditt ställe på stämman om du inte själv kan komma på stämman, 31§ i stadgarna. Stämman väljer den som ska leda stämman. Stämmoderanden anmäler vem som ska föra **protokoll**.

Styrelsen ansvarar inför stämman. Styrelsen beviljas **ansvarsfrihet** genom omröstning på stämman, majoritetsbeslut gäller. Styrelsen **konstituerar sig själv** efter stämman, dvs. väljer inom sig ordförande, sekreterare, kassör etc.

Styrelsen är högsta beslutande organ mellan stämmorna. Styrelsen är **beslutsför** när antalet närvarande styrelseledamöter överstiger hälften av samtliga ledamöter, 18§ stadgarna.

Ordinarie föreningsstämma ska behandla de ärenden stadgarna föreskriver (28§ i stadgarna). Beslut får, av demokratiska skäl, inte fattas i ärenden som inte finns med på dagordningen.

Extra föreningsstämma ska behandla endast de ärenden den kallas för.

Kallelse till stämman ska ske mellan 6 och 2 veckor före stämman.

Dagordning: På denna ska samtliga ärenden som ska beslutas i framgå. Ärenden som inte finns med på dagordningen får man inte fatta beslut i. 28 § i stadgarna anger vilka frågor som måste finnas med på stämmodagordningen.

Varje stämma utser **2 justerare**, som också fungerar som **rösträknare**. Dessa har till uppgift att läsa igenom protokollet när det är klart och kontrollera att allt stämmer samt underteckna. Under stämman är det därför viktigt att de noterar vilka beslut som fattas. Dessa ska även vid voteringar på stämman räkna röster. **Omedelbar justering** av ett stämmobeslut innebär att beslutet justeras direkt av stämman och kan verkställas direkt efter stämman, man behöver inte vänta på att protokollet justeras av justerarna. Omedelbar justering noteras i protokollet.

Proposition: Förslag från styrelsen som ska behandlas på stämman.

Motion: Förslag från medlem/medlemmar som ska behandlas på stämman. Motioner måste inkomma till styrelsen senast 31/1 (eller den senare tidpunkt styrelsen bestämmer) enligt 26 § stadgarna. En motion ska lämpligen innehålla: rubriken "Motion angående...", beskrivning av sakfrågan, vilka som föreslår samt ett yrkande /förslag till beslut, gärna klart formulerat så att

stämman kan rösta Ja eller Nej på detta. Vid osäkerhet avgör stämman om en motion ska behandlas eller ej. Stämman kan då **avvisa** motionen/förslaget om det inte är en stämmofråga.

Styrelsen ska **yttra sig** över motionen och komma med förslag till beslut: tex.: bifall, avslag, utredning...

Majoritetsbeslut gäller som huvudregel på stämman. Enkel majoritet: mer än hälften av avgivna röster bifaller ett förslag för att detta ska äga giltighet. Högre majoritetskrav i vissa frågor anges i Bostadsrättslagen och Föreningslagen, t.ex. stadgeändringar och insatsändringar, 9 kap.13§ och 9 kap. 16§ BrL.

Stämman fattar beslut om: föreningens årsredovisning, styrelsens ansvarsfrihet, insatsändringar, väsentliga förändringar i föreningens hus och mark. Stämman beslutar även om styrelsens förslag och medlemmarnas motioner liksom om stadgeändringsförslag. Den beslutar även om arvoden till styrelsen och revisor. Stämman utser styrelse, valberedning och revisor.

Styrelsen fattar beslut om föreningens löpande verksamhet, rätt att teckna avtal inom denna, beslutar även om månadsavgiftens storlek, väsentliga förändringar i en lägenhet, andrahandsupplåtelser. Styrelsen ansvarar för att stämma hålls varje år och kallar till stämma. Den beslutar även om extra stämma ska hållas, utöver de tillfällen som medlemmarna (minst 1/10) eller revisorn begärt den. Styrelsen ansvarar för att stämmobeslut som fattats genomförs. Minst 10% av medlemmarna kan begära extra stämma i en angiven fråga, då ska styrelsen kalla till stämma.

Beslut på en stämma kan komma till på flera sätt: 1 röst /lägenhet gäller. Om en bostadsrätt har flera ägare, får de sinsemellan komma överens hur de ska rösta. Innan stämman beslutar i en fråga lämnas ordet först till den som ska föredra punkten på dagordningen, t.ex. styrelsen eller en motionär. Därefter överlämnas ordet till stämman för **debatt**, alltid öppen av förklarliga skäl. **Beslut kan ske genom acklamation eller votering:** Acklamation innebär att ingen exakt rösträkning sker. Stämмоordförandes intryck av vad som beslutats avgör genom att stämman svarar ja på stämмоordförandes fråga. Kontrollfråga kan ställas, t.ex. Någon däremot? Votering kan begäras av medlem och ska då hållas. **Votering** innebär exakt rösträkning. Fråga ställs då oftast om vilka som bifaller förslaget, därefter vilka som önskar avslå förslaget. Man kan **lägga ner sin röst** om man vill. (Vid val behöver man t.ex. inte rösta på samtliga kandidater om man inte vill). **Sluten omröstning** (används oftast vid val), innebär att det är hemligt vad man röster på. Vid osäkerhet om resultatet vid en acklamation eller innan denna hålls, kan någon begära votering och då ska alltid votering genomföras (demokratifråga). Huvudregeln vid stämman är **öppen omröstning**. Om en votering genomförts ska resultatet av denna alltid redovisas i protokollet. Om någon begär **sluten omröstning** får stämman ta ställning till detta. Om stämman bifaller yrkandet genomförs sluten omröstning i den frågan. Sluten omröstning används oftast i undantagsfall, eftersom det medför extraarbete och tidsutdräkt.

Om någon medlem bedömer att frågan inte kan avgöras på innevarande stämma kan denne **begära ordet** och yrka **bordläggning eller återremittering**. Ett sådant **yrkande** ska stämman alltid ta ställning till före **sakfrågan**. Om bordläggningsyrkandet vinner **bifall** (majoritetsbeslut även här) bordläggs frågan. Om bordläggningsyrkandet **avslås** måste

stämman avgöra sakfrågan på innevarande stämma. Då går alltså stämman vidare och röstar i sakfrågan.

Om någon anser att debatten ska avslutas, innan stämмоорdföranden frågar stämman detta, kan denne yrka på ”**streck i debatten**” eller ropa ”**till beslut**” eller ”**nog med förslag**” (oftast vid val). Då får stämman ta ställning till yrkandet innan debatten fortsätter (om yrkandet avslås) och medlem som önskar yttra sig får anmäla sig till talarlistan en sista vända (om yrkandet bifalls) innan stämman går till beslut i sakfrågan.

Procedurfråga (voteringsproposition): Hur /på vilket sätt en fråga ska hanteras på stämman. T.ex vid motioner lämnar stämмоорdföranden följande förslag till stämman på hur motionen ska hanteras: Först lämnas ordet till motionären, sedan till styrelsen därefter lämnas ordet ”fritt”, = närvarande medlemmar får yttra sig/ställa frågor om de vill. Därefter går stämman till beslut och röstar om motionens sakfråga.

Inför omröstning gällande varje punkt på dagordningen är det lämpligt att stämмоорdföranden sammanfattar de yrkanden som finns så att de är korrekt uppfattade. Han/hon läser upp yrkandena: vid flera yrkanden t.ex. ställa bibehållande mot förändring om fler förslag än två finns. Viktigt att förslagen inte stjäl röster från varann.

Reservation: För att inte bli ansvarig för ett beslut måste man skriftligen **reservera** sig i protokollet. Det räcker inte med att rösta nej till ett förslag.

Under **Övriga frågor** på dagordningen får inte stämman fatta några beslut (demokratifråga) annat än att bordlägga till nästa stämma eller hänskjuta till styrelsen.

Beslutsprotokoll (ej diskussionsprotokoll) innehåller: kort beskrivning av sakfrågan, yrkanden, beslut, resultatet vid voteringar, eventuella reservationer. Protokollet ska vara justerat och klart och hållas tillgängligt för medlemmarna senast tre veckor efter stämman.

Valberedningen är stämmans organ och den har en mandattid på 1 år. Valberedningen förbereder styrelseval. Enligt 16§ stadgarna ska styrelsen bestå av 3-7 ledamöter och 0-3 suppleanter, samtliga på mandattid om högst 2 år. Valberedningen föreslår inte vem som ska vara ordförande. Den kan ge förslag på vem som ska vara revisor samt lämna förslag till arvoden. Valberedningen är ett viktigt organ. De personer valberedningen föreslår till olika poster ska vara förankrade, dvs. personerna ska vara vidtalade och ha tackat ja till nomineringen. Stämman är fri att föreslå andra namn än de valberedningen föreslår. Dessa måste också vara förankrade.

Stämman föreslår och beslutar om valberedning. Dessa måste också vara förankrade.